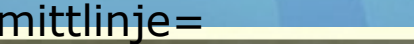
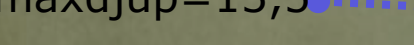
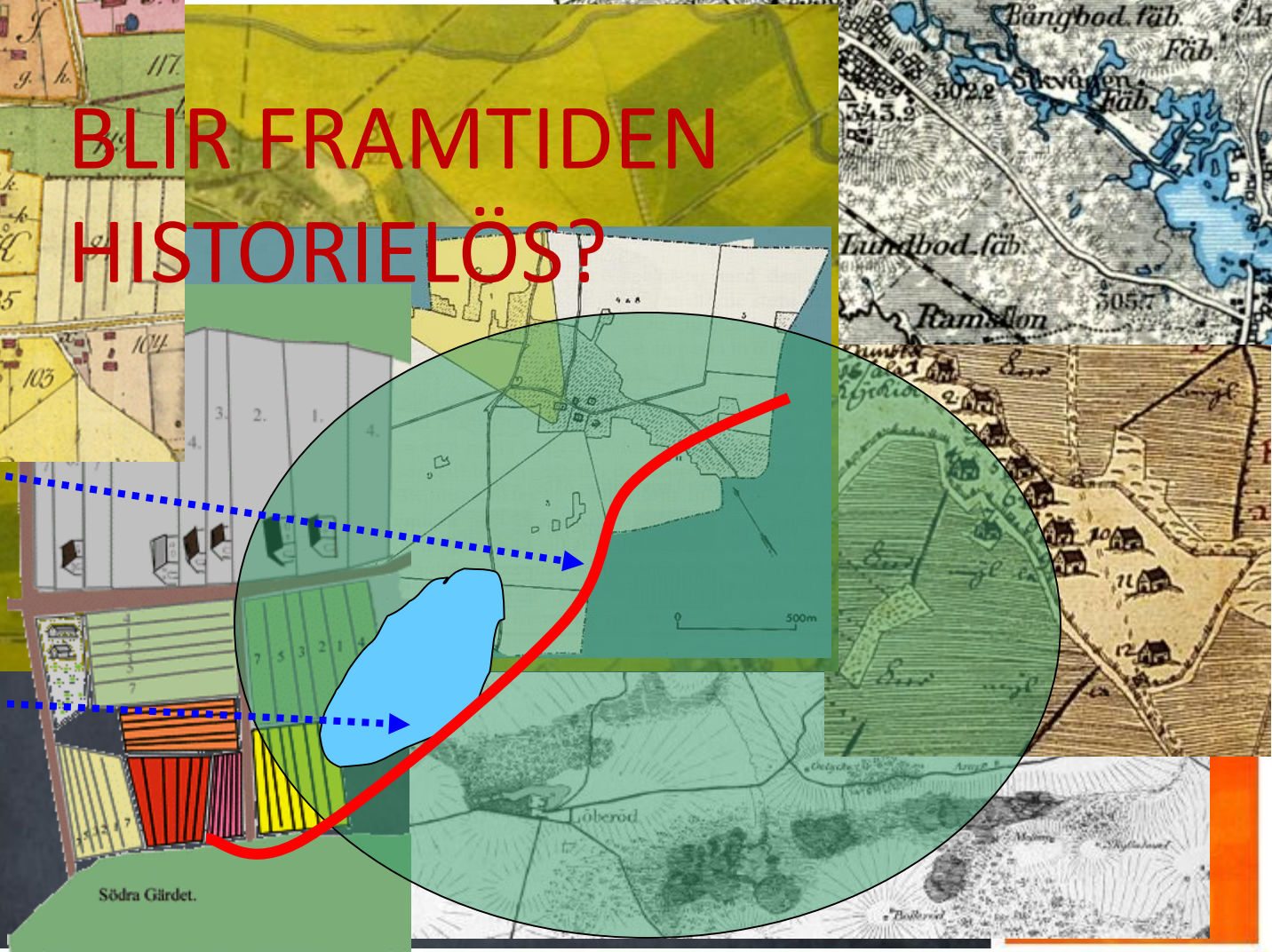


BLIR FRAMTIDEN HISTORIELÖS?

road
vägnr=372
beläggning=grus
mittlinje=
lake
namn=Lillsjön
maxdjup=13,5
utbredning=



Eller är vi sämre än på 1600-talet?



Mittuniversitetet
MID SWEDEN UNIVERSITY

Göran Samuelsson, Ph.D History,
Ass Prof. in Archives and
Information Science at Mid
Sweden University since October
2004

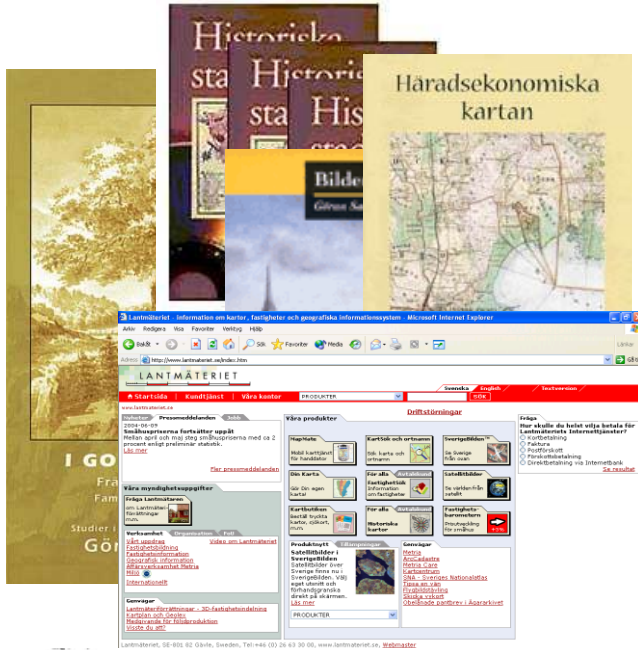
- Härnösand
- Sundsvall
- Östersund



Previously worked 10 years at National
Land Survey of Sweden as an archive-
strategist, archive-coordinator and also
as a product manager for historical
maps and archives

3 years at the Military Archive of
Sweden - Map department

Member of Swedish ISO/SIS
Member of Euro SDR /Archive
Certified business architect



Avslutade projekt och aktiviteter

Genom att följa länkarna nedan hittar du information om CEDIF:s avslutade projekt och aktiviteter.
Årtalen syftar till det år projektet eller aktiviteten avslutades.

- 2008 Framtidens arkiv
- 2008 Lagring och arkivering
- 2009 Bygga Villa
- 2009 Elektronisk dokumenthantering i projektet Ådalsbanan
- 2009 SMEdoc
- 2012 CEDIF

2015 Strategisk plattform för digital informationsförvaltning
2015 GOINFO God Informationsförvaltning

Lång och ärorik historia

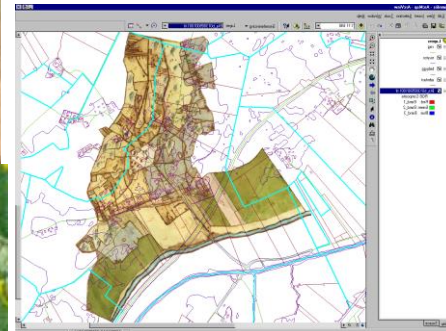


Mittuniversitetet
MID SWEDEN UNIVERSITY





- Land registration and cadastral organisation
- Determining ownership and property boundaries
- Infrastructure projects – motorways, railroads etc
- Studying changes in the natural and cultural landscape
- Regenerating wetlands and the economic & cultural landscape
Avoid costly archaeological digs
- Determining the speed of environmental changes over time
- Restoring birdlife and wildlife





Skanning av papper

Direkt arkivering av digitala verksamhetsflöden



Skannade pappersarkiv

Started as a more purely cultural heritage project ended up as an efficiency improvement project for the Swedish Land Survey.

1996-2006 were more than 3.4 million maps and 80 million documents

Scanned (cadaster archive). For a cost of around 20 million EUR . + 5 million EUR for economic and topographic maps 1990-1997

Benefits

all paper documents moved to Härnösand/ Stockholm - no expensive rents in central districts of the Swedish cities.

all documentation relating to an survey are available for all offices - which means that they can help each other at working peaks





Inskrivningar			
Nr	Inskrivningar	Inskrivningsdag	
1	Servitut vattenledning	1968-11-20	
Rättigheter			
Ändamål	Rättsförhållande	Rättighetstyp	Rättighetsbeteckning
Vattenledning	Last	Avtals servitut	24-IM1-62/8174.2
Planer, bestämmelser och fornlämningar			
Planer	Datum		
Stadsplan:	1963-01-26		
Uven och del av kv Rövågein			
Tomtindelning:	1963-03-21		
Uven			
Taxeringsuppgifter			
Taxeringsenhet			
Småhusenhet, helårsbostad (220)			
321447-5		Uppgiftsår 2010	Taxeringsår 2009
Utgör taxeringsenhet och omfattar hel registerfastighet.		däruv byggnadsvärde 1.268.000 SEK	däruv markvärde 997.000 SEK
Taxeringsvärde		Riktvärdeområde	
2.700.000 SEK		2480539	
Värderingsenhet småhusmark 092781536.		Strand	
Taxeringsvärde		Vatten o avlopp Kommunalt vatten året om strandnära) mer än 150 m Kommunalt avlopp	
922.000 SEK		Antal lika 1	
Tomtarörelse	Vatten o avlopp Kommunalt vatten året om strandnära) mer än 150 m Kommunalt avlopp		
397 kvm	Antal lika 1		
Fastighetsrättsliga förhållanden			
Självtändig			
Värderingsenhet småhusbyggnad 092782536.			
Begyggelsestyp	Taxeringsvärde	Total standardpoäng	
Radhus	1.268.000 SEK	33	
Bostadsyta	Bytrymmsyta	Värdeyta	147 kvm
137 kvm	52 kvm	Värdeår	1964
Nybyggnadsår 1964	Tillbyggnadsår	Antal lika	1
Under Byggnad			
Andel i gemensamhetsanläggningar och samfälligheter			
Gemensamhetsanläggningar			
Umeå Rövågein GA:8			
Samfälligheter			
Umeå Uven S:2			
Åtgärd			
Fastighetsrättsliga åtgärder		Datum	
Avstyckning		1977-04-29	



FASTIGHETSÖSTRINGSMYNDIGHETEN Ehrensvädes lantmaterieämbetsdistrikt		KARTA Uppskattning 1974	Sw 35/74	Äkkrige KA
Ämne Fastighetsreglering berörande Gosen 11, och stadsdelarna 61, 62 och 102		Lägenhet Ehrensväde	148	Västernorrland
Reguleringsområde Ehrensväde	Byggnadsområde Ehrensväde	Kv Gosen 26	1974-11-01	
Utgått om Byggnadsregistret avsett för ämbetsfastighetsregistret	Per Olaf Sjödell	Utgått om Byggnadsregistret avsett för ämbetsfastighetsregistret	Åsa Maria Järn	
Fastighets utvalda m m	Fig 2, 3, 5 R Nr stg 102	Ämne, omfattar till total skatteområdet och andra områden		
FASTIGHETSÖSTRINGSBEVISLIG BESKRIVNING, Aktebil nr 1		EJENLIG BESKRIVNING, Aktebil nr 2		
" 1,46 " Gosen 11 omreg till Gosen 26				
Skala 1:400	Byggnadsförteckning 35, 38	Br omr: 80	Planering	



Fastighetsbildning

I dagens verksamhetssystem
Trossen som hanterar
fastighetsbildningen – genereras
rasterbilder från textdokument,
kartdata och digitala signaturer

Riksarkivets författningssamling



ISSN 0283-2941

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om tekniska krav för elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling);

RA-FS 2009:2

Utkom från trycket
den 1 juli 2009

beslutade den 30 april 2009.

Riksarkivet föreskriver med stöd av 2 och 11 §§ arkivförordningen (1991:446) följande föreskrifter och allmänna råd om tekniska krav för elektroniska handlingar.

Digitala kartor och ritningar

RA-FS 2009:2

8 § Digitala kartor och ritningar ska ges något av följande format:

SS-ISO 19136:2007 Geografisk information (GML) (ISO 19136:2007, IDT), eller

ISO 24517-1:2008 Document management – Engineering document format using PDF – Part 1: Use of PDF 1.6 (PDF/E-1).

Digitala kartor och ritningar i rasterformat kan även ges följande format:

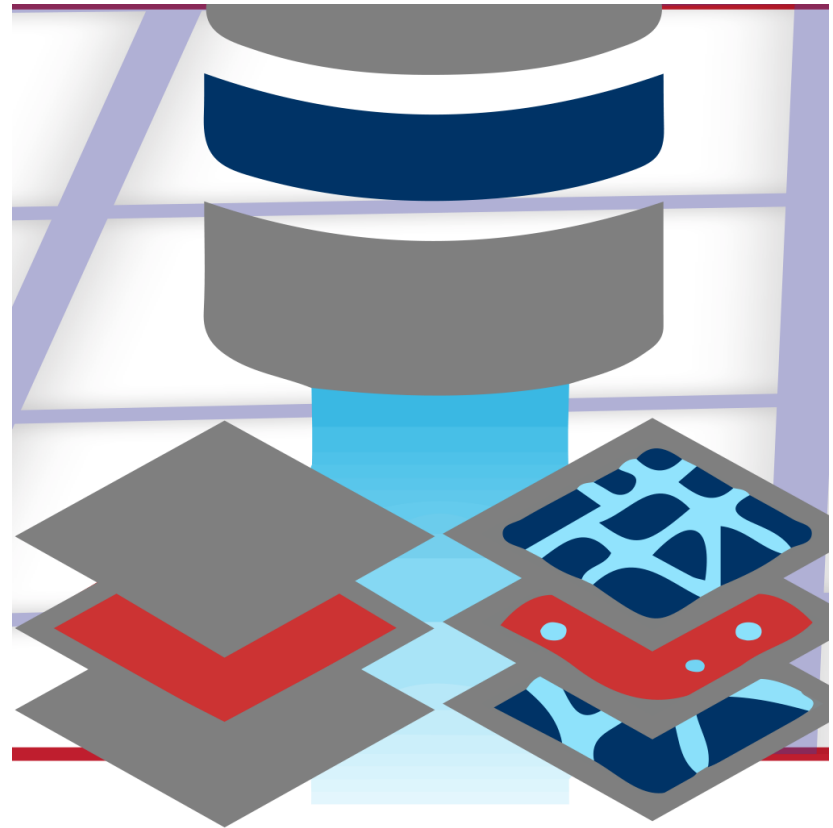
CALS Raster File Format (CCITT Group 4).



Kartdata

Så om lantmäteriets fastighetsbildningens förrättningar har en form av e-arkivlösning - så är kartdatabaserna - kvar i verksamhetssystem.

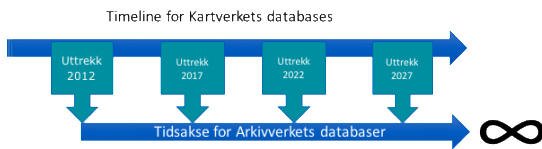
Inga rutiner för avställningar varken i raster eller vektorform





Norge

Kartdatabaserna Norwegian Model for Preservation of Geographic Information



A withdrawal every fifth years. Best form of protection and preservation of both vector and raster data

Fastighetsregistret:

Arkiverket kommer til den slutningen at Kartverket selv skal drifte matrikkeldatabasen med historikk. Kartverket vil med det ivareta Matrikkelen med historiske vektordata i overskuelig framtid.

Kartverket

SOSI-standard del 2 Generell objektkatalog

Oppdatert: 19.04.16

SOSI-standardene realisert i SOSI-formatet med tilhørende UML-modeller.

Hensikten med en generell objektkatalog er å spesifisere objekttyper med tilhørende egenskaper og assosiasjoner som er generelle innenfor et fagområde eller på tvers av flere fagområder.

SOSI modellregister er det sentrale norske modellregisteret, og forvaltes i SOSI-standarden. Georange-objektkatalogen gjør modellregisteret tilgjengelig for søk, navigasjon og innsyn.

SOSI DEL 2 - Generell objektkatalog (PDF)	UML Innsyn (EA-modell)
Innledning til objektkatalogen	Ingen
Administrative og statistiske inndelinger (ABAS) Administrative og statistiske inndelinger 4.5	UML 4.0 UML 4.5
Adresser (ADR) Adresser 4.5	UML 4.0 UML 4.5
Annen naturinformasjon (NATR)	UML 4.0
Arealbruk (AREAL)	UML 4.0
Arealressurs (AREALRESSURS)	UML 4.0

Feilsøking

Dersom det er problemer med nedlastingen, prøv en annen nettleser, som Chrome, Mozilla Firefox, Opera eller Internet Explorer. For EA-modeller går ikke IE, men det går bra for RR-modeller.

Andre årsaker til at nedlastingen ikke går bra, er gammel versjon av Java eller at cachén bør ryddes.

SOSI (Samordnet Opplegg for Stedfestet Informasjon) er den største nasjonale standarden for geografisk informasjon. SOSI er også et mye brukt filformat for norske kartdata

Grunneiendommer, Adresser og Bygninger. Filene er for øvrig avlevert i SIARD-format, og med tilhørende informasjonsfil med bl.a. sjekk-sum som txt-fil. Brukerveiledninger følger også avleveringen i pdf-format. Det skal også lages sjekk-sum av dokumentasjon i pdf-format.



Danmark

15 March 2012 News

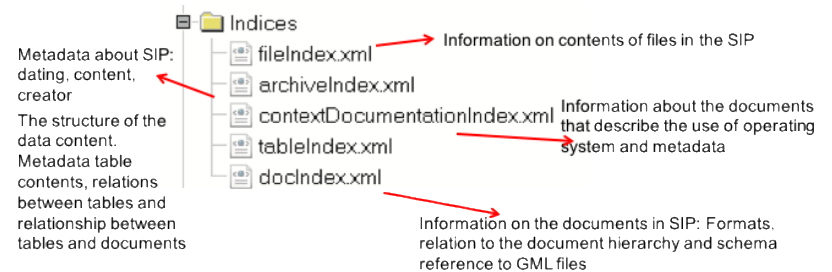
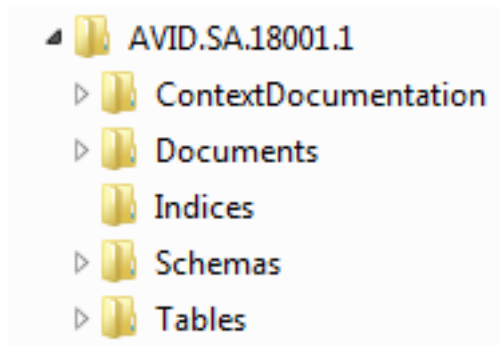
Press release from the
National Archives

As one of the first archives in the
world preserves National
Archives geodata

GML 3v3.DK - ISO 19136

- International standard
- Open Source - Full system independence
- Text-based, can be read and understood independently of program
- Data exchange format for general use and dissemination

The structure of a SIP



2016-04-26



Mittuniversitetet

MID SWEDEN UNIVERSITY



✓ Visa alla 1 bifogad fil (73 kB) Ladda ned

Evernote DocuSign



Kære Göran,

Som Jeppe skriver, blev vi nødt til at ændre vores format for aflevering af geodata. Den særlige danske variant, som vi oprindeligt havde valgt, blev ikke understøttet tilstrækkeligt, så vi er nu ved at skifte til ISO 19136, 3.1.1.

Vi har udarbejdet vedhæftede anvisning i aflevering efter den nye standard – den ligger p.t. til godkendelse hos Rigsarkivaren, så den er ikke udsendt officielt endnu. Men det er min forventning, at han vil godkende den snart – og så bliver den offentliggjort på nettet sammen med en ny eksempellarkiveringsversion med geodata og en ny udgave af vores testprogram ADA. Jeg skal prøve at huske at sende dig en mail, når det er på plads.

Venlig hilsen,
Jan



RIGSARKIVET

Jan Dalsten Sørensen
Chefkonsulent
Indsamling og Bevaring

Skemaer

En arkiveringsversion skal strukturelt være selvdokumenterende. Derfor medtages alle standardskemaer udarbejdet af OGC, som er nødvendige for test af GML-filerne, jf. punkt 5.G.4. Standardskemaerne kan hentes i en samlet zip-pakke på Rigsarkivets hjemmeside <http://www.sa.dk/aktueltlink>. Skemaerne skal efter udpakning placeres i undermappen "localShared" i mappen "Schemas".

I bekendtgørelsen 4.G.7.a er det beskrevet, hvordan navngivningen af skemaer i "localShared" mappen skal udføres. Denne del af bekendtgørelsen skal der ses bort fra i relation til OGC-standardskemaer for GML version 3.1.1, da OGC-standardskemaer af hensyn til parsningen af GML-instanser skal **bevare** deres oprindelige navngivning.

FREMSTILLING AF LOKALE SKEMAER

Alle GML-filer skal have et lokalt XML-skema, som opstiller regler for navnerum (namespace), samt anviser den strukturelle opbygning af GML-fileres rene XML-del. Skemaets rodelement `<schema>` skal være udformet på følgende måde:

```
<schema
xmlns="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:gml="http://www.opengis.net/gml"
xmlns:xlink="http://www.w3.org/1999/xlink"
xmlns:xxx="http://www.xxx.dk/gml/xxx"
targetNamespace="http://www.xxx.dk/gml/xxx" elementFormDefault="qualified">
```

Navnerummet "`xmlns:xxx`" på næstsidste linje er det præfiks, som bruges til at undgå navnekonflikter i GML-filerne. Den mest almindelige og korrekte måde at navngive navnerummet på, er at bruge en "Uniform Resource Identifier" (URI) for myndigheden, som skal aflevere en arkiveringsversion. I



SVERIGE Sämre än 1600-talet

Ja



VAD ATT GÖRA?

Ska vi leverera digital geodata till arkiven? I Sverige tog det 375 år innan Lantmäteriet levererade den pappersbaserade kartan, varför skulle det gå fortare i en digital värld? Mitt förslag är att ha ett intensivt samarbete kring format, urval och tillgång men lagring/arkiv fråga kan kanske ske i steg

Ämne: Frågan om arkivering av geodata

Till

Geodatarådet, Kommunförbundet Stockholms län (Johan Reuterham)

Kulturgeografiska Institutionen, Stockholms Universitet (Ulf Jansson)

Förvaltningsobjekt Generellt kartstöd, Länsstyrelsen i Västra Götalands län (Henrik Sten)

ULI-geoforum (Susanne Nellemann Ek)

Västra Götalandsregionen (Magnus Nilsson)

Region Skåne (Daniel Nilsson)

Region Halland (Jenny Sigvardsdotter Jensen)

Region Kronoberg (Robin Rikardsson)

Under senare tid har frågan om arkivering av digital geodata åter aktualiserats. Förfrågningar visar att arkiveringen inte görs systematiskt utan är av mer ad hoc liknande karaktär. Det gäller dataproducenter på både statlig, regional och kommunal nivå. En anledning som anges är resursbrist, arkivering är inget som prioriteras i den dagliga verksamheten. Det är förstabeligt, frågan är komplicerad. Det handlar både om vad som ska arkiveras, hur och i vilket tidsperspektiv. På kort sikt kan det gälla backup på äldre data som ska finnas lättillgängliga i operativt arbete, på lång sikt ska arkivbeständiga datafiler skapas. Dessa ska vara läsbara under lång tid framöver och inte vara beroende av viss programvara, person eller system. Man bör inte heller glömma att det ofta finns verksamhetsnytta i historiska data, de kan vara bra underlag för framtida planering. Både digitala geodata i sig men även kunskapen och kompetensen om gamla data och system håller på att gå förlorade. Det bör därför snarast skapas rutiner för arkivering, generellt tillämpbara i både dataproducerande och datakonsumerande organisationer.

Vi avser påbörja ett arbete med att kartlägga vilken typ av äldre vektordata som finns lagrade/arkiverade i din verksamhet, eller bland era medlemmar. Vi vill också ta reda på om det finns intresse av att undersöka hur man kan skapa rutiner för arkivering av digitala geodata. Stockholms läns landstings (SLL) GIS-nätverk planerar en backup funktion med årlig avställning av topografiska skikt och andra geodata relevanta för landstingets verksamheter. Detta kan, om intresse finns, utvecklas till ett större pilotprojekt och inkludera din organisation.

Frågor:

Har ni möjlighet att hjälpa oss med en inventering?

Är ni intresserade av att delta i ett pilotprojekt?

Vill ni ha fortlöpande information om vad som händer i denna fråga?

Vem kan vi kontakta i frågan?

Är det någon annan organisation ni tycker vi bör kontakta?

Tack på förhand för ditt svar som vi emotser senast den 9 maj

Med vänliga hälsningar

Nils Larsson, [Stockholms läns landstings GIS-nätverk](#)

Göran Samuelsson, [Centrum för digitalinformationsförvaltning \(CEDIF\)-Mittuniversitetet](#)



Mittuniversitetet
MID SWEDEN UNIVERSITY

VAD GÖR DU!

TACK



GI+100: Long term preservation of digital Geographic Information — 16 fundamental principles agreed by National Mapping Agencies and State Archives

by Carsten Rönsdorf, Paul Mason and Jonathan Holmes, Ordnance Survey; Urs Gerber and André Streilein, swisstopo; Marguérite Bos, Schweizerisches Bundesarchiv; Arif Shaon, Rutherford Appleton Laboratory; Kai Naumann, Landesarchiv Baden-Württemberg; Michael Kirstein, Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns; Göran Samuelsson, Mid Sweden University; Marja Rantala, Maanmittauslaitos; Sidsel Kvarteig, Statens kartverk; Lynne Ralsberg and Jenny Svennewall, Lantmäteriet and Wolfgang Stöbel, Landesamt für Vermessung und Geoinformation Bayern.

Executive Summary

This paper states 16 principles for the long term retention and preservation of digital geographic information. The paper is mainly aimed at public sector geographic information providers in Europe (particularly those involved in mapping and cadastre) with the intention of highlighting the significance of fundamental concepts for digital geographic data archiving. Geographic information providers are mainly mapping agencies, but also archives preserving geographic data among a wider range of digital information. A supplementary objective is that the paper may provide useful information for providers of all types of geographic information right around the world.

There are many reasons why people wish to retain access to information, though the main drivers for archiving digital geographic information are meeting legislative requirements, the short and long term exploitation (re-use not only access) of archived data for analyzing social, environmental (e.g. global climate changes) and economic changes over time as well as efficiency savings in managing superseded datasets. This paper sets out the path and describes what needs to be done now to future-proof the investment government agencies around the world have made in creating digital Geographic Data. It was approved by the EuroSDR Board of Delegates on 30th May 2013 and also approved by EuroGeographics at their General Assembly on 1st October 2013 and the European Board of National Archives at their General Assembly on 15th November 2013.

The principles are:

1. Archiving of digital Geographic Information begins at the point of data creation, rather than at the point of withdrawal from active systems
2. All organisations must have a maintained Archiving Policy
3. Be selective and decide what to archive and what to dispose of
4. Consider preservation timeframes of 1, 10, 100 years
5. Migration or emulation is inevitable in the medium and long term. Be prepared and choose which properties to preserve in advance
6. The output of the archival planning process should also be preserved over the long-term to accommodate future preservation requirements
7. Archiving is not back-up. You must also back-up your archive
8. Geographical data should be preserved in a way that non geo-specialists can handle
9. Information objects should be self-contained and independently understandable
10. Keep the gold copy version of the 100 year data archive in open, file based repositories, not in databases, nor other complex environments
11. Consider keeping a graphical representation alongside the logical representation of the data
12. Restrict the number of formats and encodings to a widely agreed set of open, simple and well-documented file formats
13. Prefer simple data models and schemas over complex ones
14. Keep the access mechanism for archived data simple. Focus on basic current user requirements – an archival viewing system does not need to be a fully functioning GIS
15. Ensure effective management and quality assurance of the metadata associated with your data
16. Make some assumptions about future use, but don't be too restrictive

geopreservation.org/index.jsp