

ISO 19165
*GEOGRAPHIC
INFORMATION -
PRESERVATION
OF DIGITAL
DATA AND
METADATA*


Långtidsarkivering av geodata

Anna Ø. Forsberg
Anna Forsberg Arkiv & Kultur
Kartdagarna 2022-04-06

Varför är det viktigt att arkivera geodata?

- Geodata är lika viktiga som vilka andra arkiverade uppgifter som helst
- Viktiga att arkivera för att kunna tillhandahålla på lång sikt
- ”Born digital data” – hur arkivera?
- Samma problematik hos många myndigheter både i Sverige och övriga världen
- Flera initiativ men inga övergripande rutiner
- Lösning - ta fram en standard som hjälp för detta arbete





ISO 19165 Geographic information - Preservation of digital data and metadata

ISO TC211/WG7 Geographic information och
SIS TK323 Geodata

Godkänd 2018

Vad innehåller standarden?

Praktiskt tillvägagångssätt:

Förbereda:

- bevarandebedömning, arkiveringsintervall, samband
- integritet, härkomst, identifierare
- rättigheter

Utföra:

- filformat, databasstruktur, metadata kvalitet
- skapa arkivpaket enligt OAIS-modellen (Oberoende ArkivInformationsSystem)

Använda:

- tänkta kunder
- tillhandahållandeformat
- uttagsfunktioner

Vad innehåller standarden?

Stödmaterial:

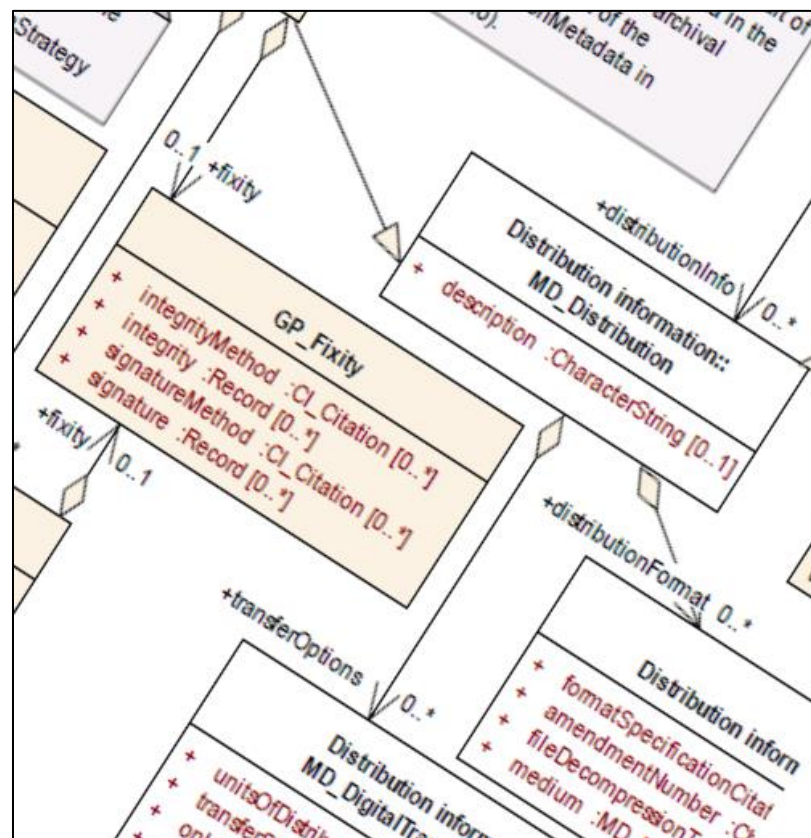
Datamodeller med objekttypskatalog:

- Skapa arkivpaket
- Bevarandestrategi
- Representationsinformation
- Tekniska uppgifter
- Tekniska arkiveringsuppgifter

Förslag på detaljerad test av arkivering

- Skapa ett arkivpaket och testa det mot standarden!

Kort kravspecifikation för ett e-arkiv



Varför tillämpning av ISO 19165?

Värdefulla data!

Öppna data

Tillhandahållande

Juridiska, kulturella,
historiska skäl

Forskningsmaterial

Kontinuitet



Varför
tillämpning av
ISO 19165?

Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Arkivlagen (1990:782)

Arkivförordningen (1991:446)

Öppna data - direktivet

RA-FS 2009:1 och 2009:2

Varför tillämpning av ISO 19165?

Nationella geodatastrategin

- Geodata är öppna
- **Geodata är användbara**
- **Geodata är tillgängliga**
- Samverkan är välutvecklad


Nationella metadataprofilen



Hur gör man? Vad ska arkiveras?

Inventera och bestämma:

- Vilka geodata finns i verksamheten?
- Finns geodata redan sparade?
- Vilken information finns om geodata?
- Vilka geodata ska långtidsarkiveras?
- Hur ofta ska geodata föras över till e-arkiv?
- Hur ska de ajourhållas?



Hur ska materialet arkiveras?

E-arkiv enligt OAIS-modellen (SS-ISO 14721:2012 Oberoende Arkivinformatuossystem (OAIS))

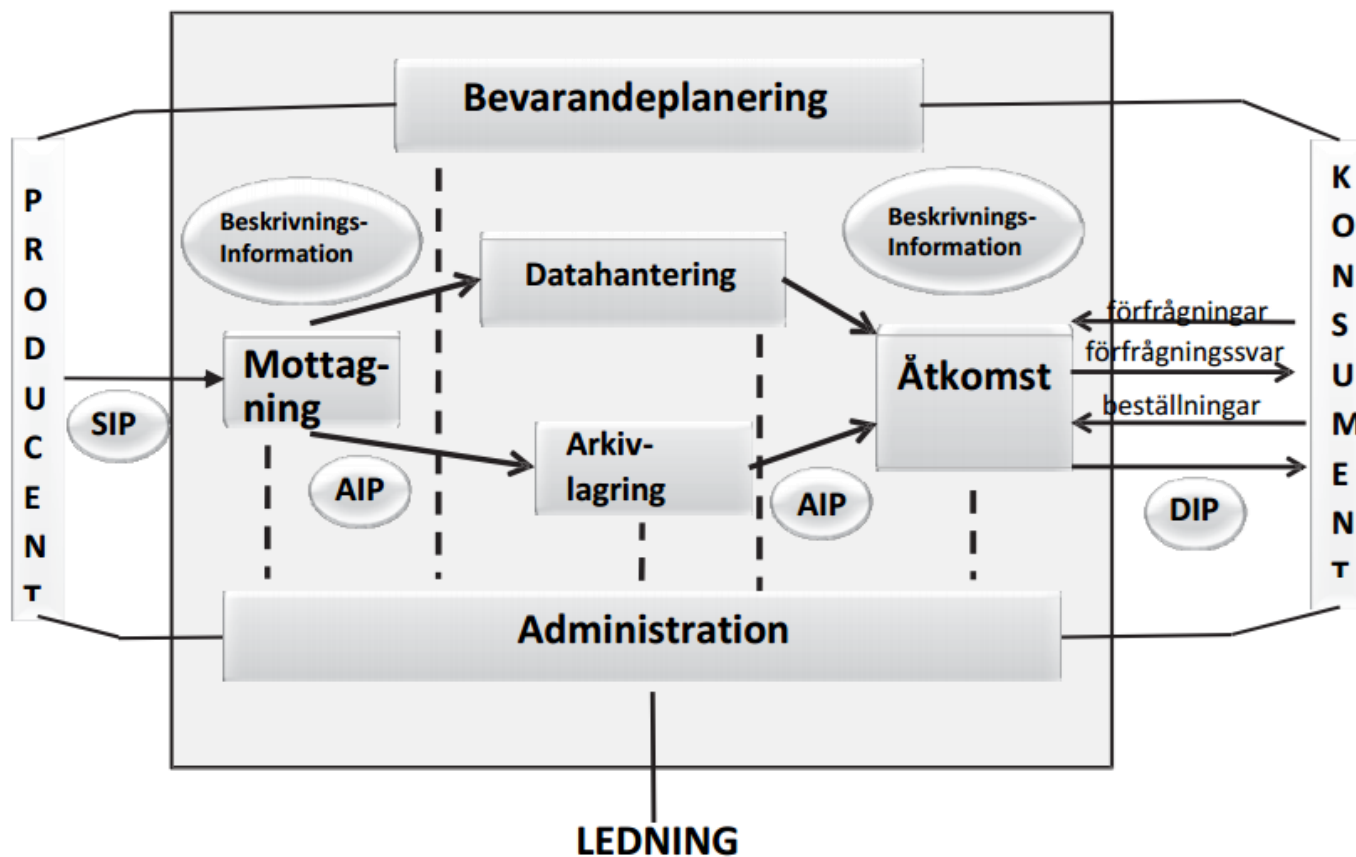
Annan säker lagringslösning

”Arkivpaket”

- Informationsmängd samt dokumentation
- Korrekt format

Detaljerade datamodeller och objektstypkataloger

OAIS-modellen





Arbetsmetod

ISO 20652:2006 Space data and information transfer systems – Producer – archive interface – Methodology abstract standard (PAIMAS)

Gratis att ladda ner



Vem berörs i verksamheten?

- Objektägare
- Informationsägare och processägare
- Förvaltningsledare, systemförvaltningsansvariga och systemförvaltare
- IT-arkitekter
- Arkivarier

Vilka fördelar får våra kunder?

Tillhandahållande ett av målen med OAI5

”Designated communities” - målgrupper

På vilket sätt ska informationsmängden vara sökbar i e-arkivet?

Hur ska informationsmängden kunna hämtas ut?

Tack för mig!

Anna Ø. Forsberg

Anna Forsberg Arkiv & Kultur

076-805 95 27

annamariaoforsberg@gmail.com